

案内図

埼玉県さいたま市北区日進町2-1768-3 山崎ビル1F

TEL 048-788-1222

FAX 048-788-1161

[全体]

[拡大]



【開所日と時間】

開所日：月曜日～金曜日（祝日含む）

（但し、ゴールデンウィーク、夏季、シルバーウィーク、年末年始の間は休業）

開所時間：移行 9:00～16:00

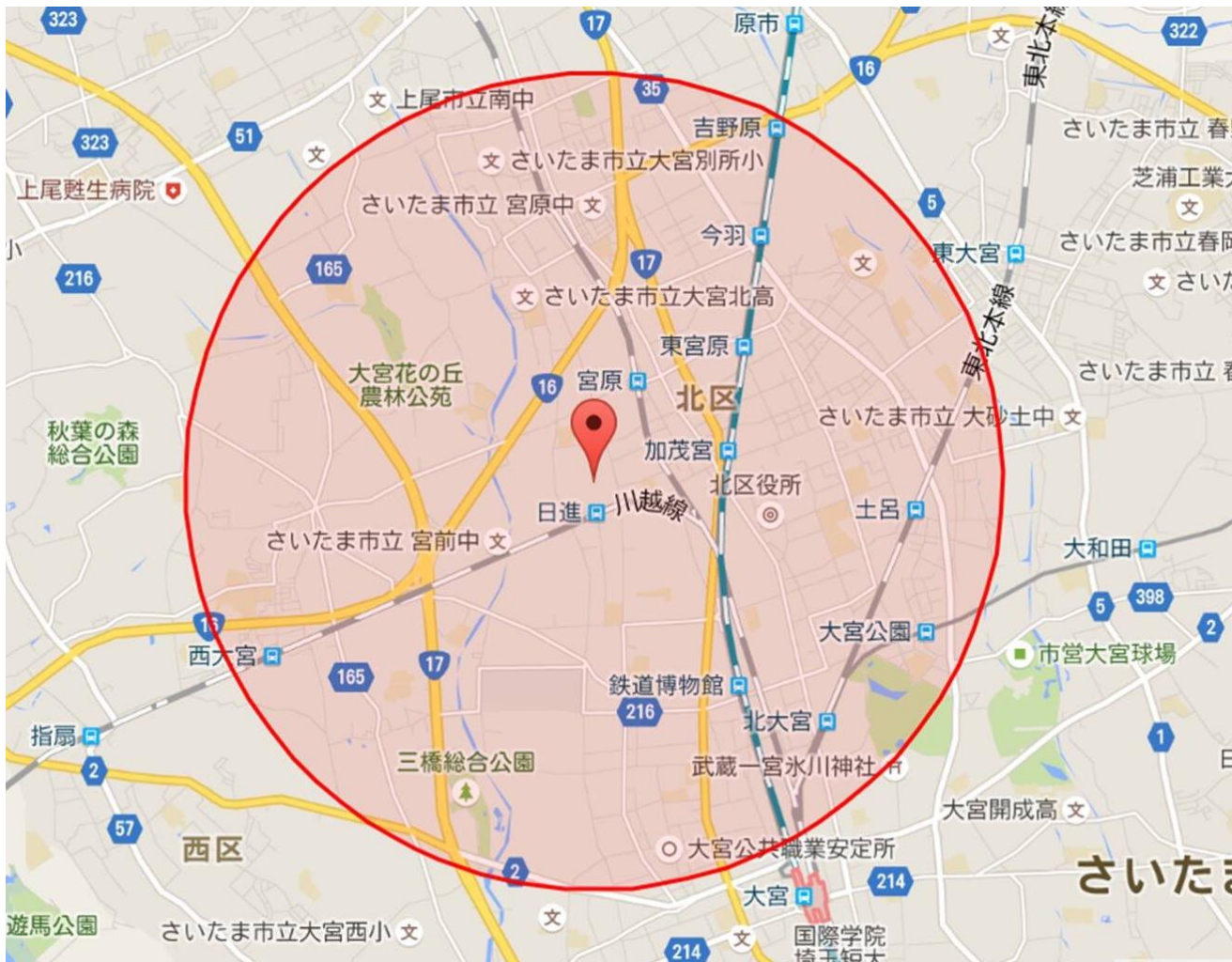
B型 10:00～16:00

（職員は8:30～17:30までいます。）

利用者は、通所毎に出勤簿を作成します。

送迎について

当センターでは送迎を行います。半径3 km以内（赤丸）を原則とし、それ以外は応相談とします。費用は往復150円です。



送迎については、必要性が高いと判断した方から優先に行って参ります。

8時30分より当センターからお迎えに順じあがりますので、お迎え時間は利用者により異なります

昼食について

当センターでは昼食の提供はしていません。昼食は以下の方法になります。

1. ご自身でのお持込み
2. 宅配弁当の注文（1食550円、食事提供体制加算該当の方は250円）

費用について

当センターで徴収する費用はございません。通所に係る費用はご負担して頂きます。また、例外的に下記の表にまとめている事項が生じた場合は実費を徴収致します。

サービスの種類	サービスの内容	金額
生産活動等	生産活動を行う上でかかる費用で、負担して頂くことが適当であるものに係る費用を頂きます。	実費
就労に向けての支援に必要な諸経費	就労や実習に向けての支援のうち負担して頂くことが適当であるものに係る費用を頂きます。	実費
日常生活上必要となる諸経費	利用者の日常生活品の購入代金等や日常生活に要する費用で、負担して頂くことが適当であるものに関わる費用をいただきます。	実費
社会生活上の便宜の供与等	日常生活に必要な行政機関等への手続き等及びについて、利用者または家族が行うことが困難な場合、利用者の同意を得て代行します。	実費
その他	上記以外に社会通念上、ご本人が負担すべきと考えうる一切のもの	実費

就労移行支援について

基本スキル修得

- ・挨拶や社内での気配り
- ・コミュニケーションスキル
- ・社会性スキル

事務スキル

- ・漢字
- ・計算
- ・書類作成
- ・タイピング
- ・データ入力
など

作業スキル

- ・立ち仕事
- ・集中力維持
- ・仕分け作業
- ・内職作業
- ・外部への清掃
など

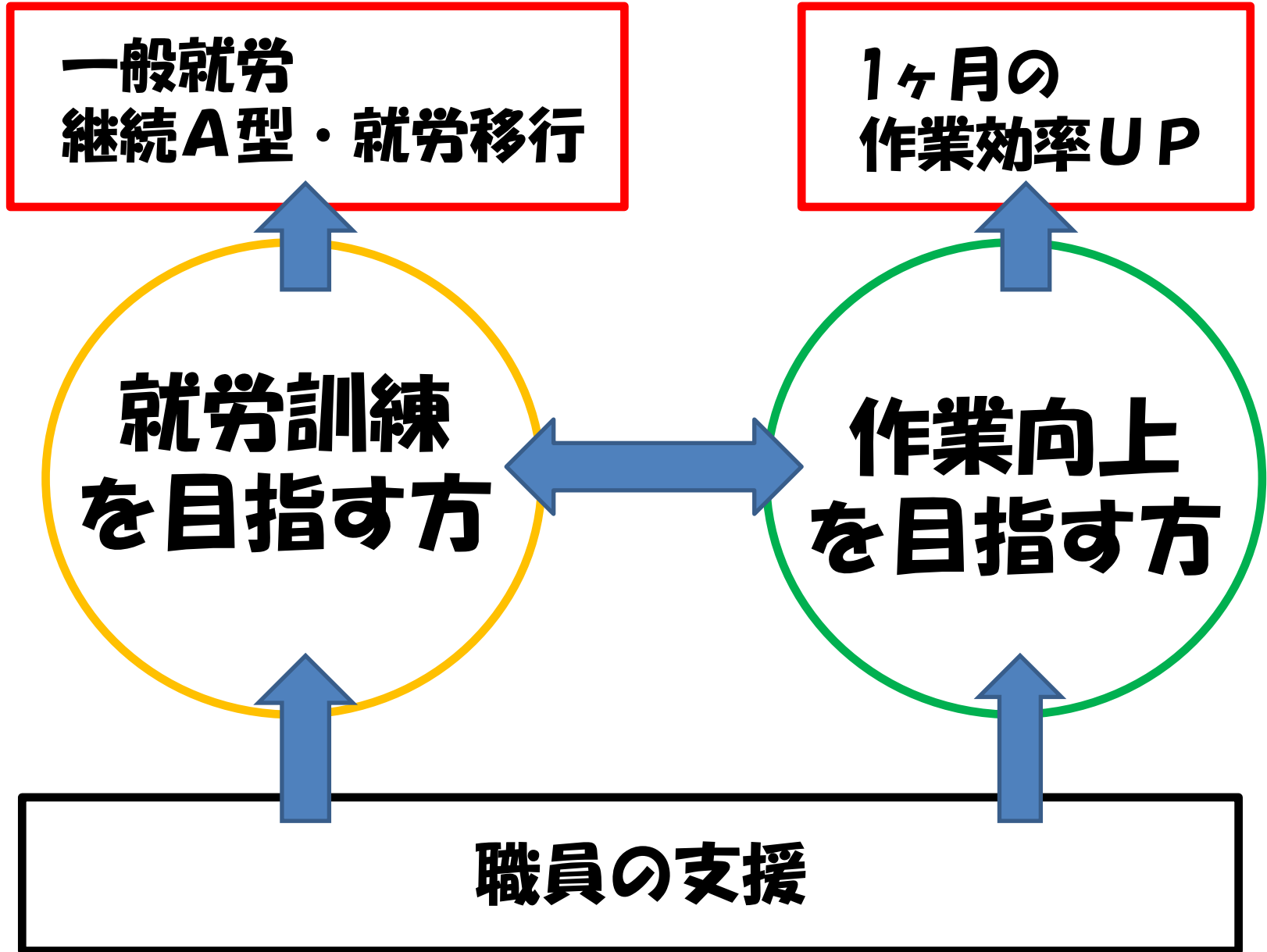
MIX

一般企業が
求める能力

企業実習

職員の支援

就労継続支援B型について



工賃規程について

※都度更新しています。最新版をお求めの方はご連絡下さい。

『通所日数』『時給（外掃除のみ）』『出来高』『各種手当』を併用して計算する。

『通所日数』（1ヶ月を基準とする）

1日	30円	8日	300円	15日	800円
2日	60円	9日	350円	16日	900円
3日	90円	10日	400円	17日	1000円
4日	120円	11日	480円	18日	1100円
5日	150円	12日	560円	19日	1200円
6日	200円	13日	640円	20日以上	1300円
7日	250円	14日	720円		

『時給（外掃除のみ）』

封詰（1時間）	50円
---------	-----

『出来高』

式辞折（1枚）	0.5円
---------	------

『各種手当』

皆勤手当：一カ月の全開所日に出席した者	500円／月
自主通所手当：公共交通機関等で通所（往復）した者	30円／日
リーダー手当：他の利用者に仕事を教える役に任命された者	1000円／月
内職最多数手当：内職業務で完成させた数を順位分けし、その順位の者に支給する。	1位：300円 2位：250円 3位：200円 4位：150円 5位：100円
内職完成度手当：失敗が一番少ない者に支給する。同数の場合はその人数で割った金額を支給する。	内職最多数手当と同じ

通所申込から通所利用までの 手順について

1. 当センターを見学する。
2. 通所（実習・体験）申込書を提出する。
3. 職員によるアセスメント（聞き取り調査）
4. 職員による通所内定選考会議
5. 通所内定通知
6. 関係各所へ申請・連絡・調整
7. 通所利用契約の締結
8. 通所開始